



Competencias que se cubren:

Categorías de Competencias Primarias:

- **Iniciativa—**
Proactivamente hacer que las cosas sucedan. Es auto-disciplinado.
- **Orientación a Resultados—**
Apasionado por ganar. Dedicado a lograr soluciones para que todos ganen.

Categorías de Competencias Relacionadas:

- **Visión—**
Orientado en el futuro. Desarrollar una imagen futura desafiante de lo que podría y lo que debería ser, a pesar de lo que es, para ellos y su empresa.

Control del Tiempo para Trabajar en su Negocio

RESUMEN

Los gerentes efectivos necesitan hacer una transición de hacer a liderar y de trabajar en el negocio a trabajar para el negocio. Analizando dónde va nuestro tiempo, y tomando pasos para utilizar mejor el tiempo, un gerente efectivo puede tratar las situaciones de rutina y aún así mover el negocio hacia adelante.

CONTEXTO

El mundo de los negocios está constantemente llevando a las personas y a los recursos al límite de sus capacidades. Y no va a ser fácil. Los gerentes efectivos necesitan ser capaces de equilibrar todas las prioridades conflictivas inherentes a la realidad de negocios de hoy de hacer más cosas, más rápido, mejor, y con menos recursos.

Nadie puede realmente manejar el tiempo. Sólo podemos manejarnos a nosotros para trabajar más eficientemente en el tiempo disponible. Comprender las diferencias entre el tiempo controlado y el descontrolado nos ayuda a enfocarnos en áreas en las que podemos tener un impacto, en lugar de perder tiempo y energía en asuntos que no tienen solución. Esto nos da la oportunidad de analizar a donde va nuestro tiempo y ser capaces de equilibrar la rutina, la resolución de problemas, y las áreas de desarrollo.

Al completar este módulo, los participantes podrán:

- Manejar las operaciones diarias mientras encuentran tiempo para trabajar sobre el crecimiento futuro
- Comprender la diferencia entre rutina, resolución de problemas y actividades de desarrollo
- Identificar las diferencias entre el tiempo controlado y el descontrolado