



Competencias que se cubren:

### Categorías de Competencias Primarias:

• **Liderazgo—**

Guiar los resultados de los negocios alineando la visión, misión y valores para realzar el valor de los negocios. Es capaz de incorporar la cooperación voluntaria de otros, explotando sus mayores habilidades y capacidades, para lograr los resultados deseados.

• **Responsabilidad—**

Demostrar responsabilidad personal. Ser responsables por los resultados alineados con las direcciones de la empresa.

• **Orientación a Resultados—**

Apasionado por ganar. Dedicado a lograr soluciones para que todos ganen.

### Categorías de Competencias Relacionadas:

• **Controles Gerenciales—**

Ejercitar necesariamente los controles gerenciales para asegurar la integridad de los procesos de la empresa.

• **Profesionalismo –**

Proyectar una imagen de madurez e integridad que genere credibilidad.

# Establecer Disciplina y Foco

## RESUMEN

Las habilidades sólidas para organizar y priorizar son rasgos de liderazgo altamente admirados. Fortaleciendo estas habilidades vigorizamos nuestra imagen dentro de la empresa, y en particular con los individuos que lideramos.

## CONTEXTO

Mientras los líderes adquieren más autoridad, organizar y priorizar responsabilidades diarias, semanales, y mensuales se vuelve progresivamente una actividad más demandante. Los líderes son desafiados teniendo que seguir el curso de las obligaciones, haciendo seguimiento de los proyectos, estando al tanto de los detalles, determinando el estatus actual, y planificando para el futuro. Además, son responsables de monitorear los mismos asuntos en lo que concierne a los miembros de su equipo.

En este módulo asumiremos los desafíos que enfrentan los líderes hoy de estar en la cumbre de las responsabilidades gerenciales altamente minuciosas, cambiar constantemente las situaciones del ambiente laboral, y ampliar siempre el alcance del control. Estudiaremos un modelo para priorizar tareas que están vinculadas con eventos del pasado, las preocupaciones principales del presente, y la preparación para el futuro.

---

Al completar este módulo, los participantes podrán:

- Organizar para obtener resultados
- Organizar y priorizar usando el modelo Pasado – Presente - Futuro
- Organizar nuestra agenda, nuestro trabajo, y nuestra vida